



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(МИНОБРНАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656043
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: educ@ttb.ru

29.01.2019 № 23-02/02/216

На № _____

ГО подготовке детской оздоро-
вительной кампании

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям краевых государ-
ственных образовательных орга-
низаций

Руководителям организаций от-
дыха детей и их оздоровления

Сообщаем, что в Алтайском крае продолжается подготовка детской оздоровительной кампании 2019 года. Для упорядочения работы по реализации и учету путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления в Алтайском крае создана краевая автоматизированная информационная система, целью которой является проведение мониторинга поступивших заявок от родителей либо законных представителей (далее – «заявитель») на предоставление меры государственной поддержки из средств краевого бюджета (далее – «мера поддержки»), а также контроль уполномоченным органом по организации и проведению детской оздоровительной кампании в регионе в режиме реального времени за реализацией путевок. Для работы в системе каждому загородному лагерю будет присвоен логин и пароль и направлен на адрес электронной почты в срок до 01.02.2019.

Все заявки от граждан будут приниматься в электронном виде на официальном Интернет-сайте 22kanikuli.ru. Для прохождения заявителями процедуры регистрации в краевой автоматизированной информационной системе в муниципальных органах управления образованием, в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления необходимо создать консультационные пункты, оснащенные компьютером с выходом в Интернет, рабочей электронной почтой, и обеспечить работу специалиста для оказания помощи обратившимся в заполнении заявки.

Мера поддержки в 2019 году предоставляется:

всем гражданам Алтайского края, являющимся родителями (законными представителями) детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях Алтайского края и выпускникам дошкольных образовательных организаций Алтайского края, в размере 6000 рублей;

дополнительно гражданам, являющимся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений

в размере **4200 рублей**. (Сотрудникам муниципальных учреждений мера поддержки предоставляется из средств муниципальных бюджетов, ее размер устанавливается муниципальными правовыми актами). Основанием для получения меры поддержки является справка с места работы гражданина;

дополнительно многодетным семьям, направившим на отдых в загородные лагеря Алтайского края троих и более детей в возрасте до 15 лет (включительно), на третьего и каждого последующего ребенка в размере **14000 рублей** (на первых двух детей по 6000 рублей на каждого). Основанием для получения меры поддержки является справка о составе семьи, копии путевок на первого и второго ребенка.

Возраст ребенка учитывается на дату заезда в загородный лагерь.

Обращаем внимание, что мера поддержки предоставляется в текущем году однократно при наличии свободных мест в загородном лагере и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в краевом бюджете на текущий финансовый год.

Заявитель вправе самостоятельно выбрать загородный лагерь и смену для отдыха ребенка из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Алтайского края (размещен на сайте Министерства образования и науки Алтайского края – <http://www.educaltai.ru>, в разделе «Образование и наука» – «Воспитание и дополнительное образование» – «Каникулярный отдых детей»).

В 2019 году заявочная кампания на предоставление меры поддержки в организации отдыха и оздоровления детей (далее – «загородные лагеря») Алтайского края проводится с 1 февраля по 31 марта. Это значит, что заявители в указанный срок должны пройти процедуру регистрации на Интернет-сайте 22kanikuli.ru. В разделе «Заказать отрывной талон» заполняются поля, содержащие сведения о ребенке и его родителе, выбирается загородный лагерь и смена, где планируется отдых. (Для работы в данном разделе нужны документы: паспорт родителя, свидетельство о рождении (либо паспорт) ребенка, СНИЛС ребенка).

В день заполнения заявки на адрес электронной почты заявителя направляется уведомление с указанием порядкового номера заявки.

После получения уведомления заявителю необходимо в течение 30 дней предоставить в офис выбранного загородного лагеря заявление (Приложение 1) и документы (Приложение 2) для заключения договора по оказанию услуги об организации отдыха и оздоровления ребенка (далее – «договор»). Документы могут быть представлены в загородный лагерь лично, посредством электронной почты и/или почтовой связи. Предоставляемые документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Заявителю для получения меры поддержки необходимо в течение **10 дней** с момента получения договора **оплатить родительскую долю путевки**.

Если гражданин в течение 40 дней после направления заявки на меру поддержки не предоставил в загородный лагерь заявление на путевку и документы, необходимые для заключения договора либо не оплатил родительскую долю путевки, то заявка на меру поддержки автоматически аннулируется. Уведомление об аннулировании заявки направляется на адрес электронной почты, указанной гражданином, в течение двух рабочих дней с момента аннулирования. Заявитель имеет право повторно оформить заявку, при этом ей будет присвоен новый порядковый номер, соответствующий номеру очереди на день заполнения заявки.

Заявитель вправе приобрести путевку в загородный лагерь за полную стоимость (без меры поддержки и прохождения процедуры регистрации) в соответствии с уставом организации в следующих случаях:

достижение ребенком возраста старше 16 лет;

заявитель направляет ребенка в загородный лагерь в течение летнего периода более одного раза;

ребенок не обучается в образовательной организации Алтайского края.

Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

на момент проведения смены возраст ребенка младше 6,5 лет и старше 16 лет;

непредоставление в лагерь (предоставление не в полном объеме) документов для заключения договора;

отсутствие путевок на смену в загородный лагерь;

использование лимитов средств краевого бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей на текущий финансовый год.

Спорные случаи разрешаются уполномоченным органом по организации и проведению детской оздоровительной кампании в регионе в соответствии с законодательством. Заявитель может обратиться в Министерство образования и науки Алтайского края с письменным заявлением по адресу электронной почты: educ@ttb.ru.

Консультации по работе в краевой автоматизированной системе можно получить у регионального оператора по работе в краевой автоматизированной информационной системе по телефонам: 8 999 400 1002 – Молчанова Наталья Васильевна, 8 (3852) 29-98-98 (добавочный 1001), 8 905 924 1488 – Вознесенская Лариса Сандровна, для жителей г. Барнаула по телефону: 8 (3852) 50-05-97 – Абакумова Светлана Владимировна.

Просим информацию о начале заявочной кампании, необходимости регистрации граждан в краевой автоматизированной системе на предоставление меры поддержки довести до сведения родителей, педагогов, классных руководителей.

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра

 М.В. Дюбенкова

Ниженец Ирина Васильевна, 29 86 42



Приложение 1

Директору _____

(наименование лагеря)

(Фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

(Фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить путевку в лагерь

_____ ,

(наименование лагеря)

расположенный по адресу: _____

(адрес места нахождения)

на ____ сезон.

Ф.И.О ребенка

Дата рождения ребёнка _____

Место учёбы ребенка: _____

Место работы родителя (законного представителя ребенка)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, семейное положение, сведения о составе семьи, должность, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый телефон относящиеся к персональным сведениям, а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС,

Перечень документов,
необходимых для заключения договора на оказание услуг
по организации отдыха и оздоровления ребенка

1. Документы Заявителя:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (*паспорт, для опекунов документ, подтверждающий опеку, документ подтверждающий смену фамилии и т.п.*);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

справка с места работы для граждан, являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений, муниципальных учреждений.

2. Документы ребёнка:

свидетельство о рождении и паспорт ребёнка (по достижении возраста 14 лет) – оригинал и копия;

СНИЛС – оригинал и копия.

3. Многодетным семьям, направляющим на отдых в загородные лагеря Алтайского края троих и более детей в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно):

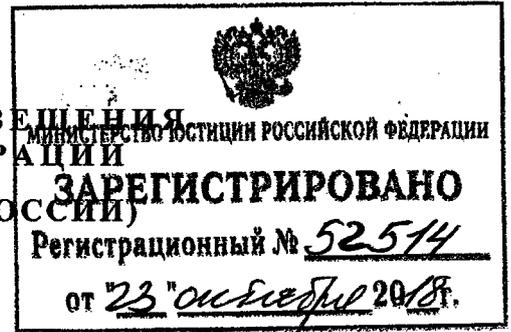
свидетельства о рождении детей (оригинал и копия), не достигших возраста 16 лет;

справка о составе семьи (оригинал и копия);

копии путёвок на первого и второго ребёнка (если путёвки приобретаются в разные загородные лагеря).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 23 » августа 2018 г.

№ 6

Москва

Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 30, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6; 2018, № 17, ст. 2434; № 24, ст. 3403) и подпунктом 4.2.48 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 30 августа 2018 г.), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую примерную форму договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.

Министр просвещения
Российской Федерации

О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «23» августа 2018 г. № 6

Примерная форма

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

_____ « » _____ 20 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуем в дальнейшем «Организация», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя Организации)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в

порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре*.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее – период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____

(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения)**, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых

в Организацию законными представителями Ребенка¹.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья***.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью².

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию,

¹ Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).

² Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).

касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором*.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления³.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

³ Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____

_____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок _____

(время и способ оплаты, например, не позднее

_____ определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных

и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

_____ (полное наименование Организации)

Адрес места нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

(ИНН/КПП) _____ / _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

Заказчик

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

БИК _____
в _____
телефон/факс _____ / _____

(подпись) / (ФИО)

телефон _____

(подпись) / (ФИО)

М.П.

_____ ***В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.**

**** В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).**

***** В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.**

Приложение
к примерной форме договора об организации
отдыха и оздоровления ребенка,
утвержденной приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от «23» августа 2018 г. № 6

Перечень мероприятий, организуемых для детей
в период оказания Организацией услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
4.	Перевозка пассажиров (детей)	
5.	Иные мероприятия (указать виды):	